



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2025

№ 575

г. Свободный

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции

В целях оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации Свободненского района от 12.02.2008 № 30 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Свободненского района» (в редакции постановления администрации Свободненского района от 17.03.2022 № 133), руководствуясь Уставом Свободненского муниципального района Амурской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

2. Создать комиссию по оказанию единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвердив положение и состав о ней (приложение № 1 и № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Свободненского района от 25.03.2025 № 113, от 24.06.2025 № 260.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Свободненского района

Э.С. Агафонова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского района
от 07.11.2025 № 575

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм компенсации расходов по погребению в виде единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции: при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы (далее соответственно - компенсация, участник специальной военной операции).

2. К лицам, имеющим право на получение компенсации относятся граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, взявшие на себя обязанности по погребению погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории муниципального образования Свободненский район (далее - заявитель).

3. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Свободненского района и выделяется на компенсацию затрат на погребение одного человека в размере не более 150 тысяч рублей.

Выделение единовременной материальной помощи осуществляется однократно по письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы.

4. Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется комиссией по оказанию единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее по тексту – Комиссия).

5. Для получения компенсации заявители направляют в администрацию Свободненского района заявление об оказании единовременной материальной помощи (далее - заявление), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (способом, позволяющим подтвердить факт направления). Одновременно с заявлением подаются следующие документы (сведения):

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;
- 4) документы, подтверждающие расходы заявителя по погребению (кремации) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 5) выписка банка с реквизитами лицевого счета заявителя;
- 6) документ от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства погибшего (умершего) и (или) заявителя, о неполучении мер поддержки по аналогичному основанию за счет средств бюджета данного муниципального образования (в случае, когда погибший (умерший) и (или) заявитель проживал (проживает) на территории другого муниципального образования);
- 7) документ (извещение), подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции, выданный военным комиссариатом либо воинской частью;
- 8) документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции: справка о смерти учетной формы № 11 (оригинал), свидетельство о смерти (копия);
- 9) справка о захоронении участника специальной военной операции на территории муниципального образования Свободненский район.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

6. Дополнительно по собственной инициативе заявителем могут быть предоставлены:

1) Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к погибшему (умершему) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие установление опеки над несовершеннолетним, судебный акт, иные документы).

7. Комиссия рассматривает заявление, поступившие документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемые к нему документы.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) предоставление заявителем документов, содержащих

недостовверные или неполные сведения;

4) наличие информации о получении компенсации по аналогичному основанию за счет бюджета другого муниципального образования Амурской области и других субъектов Российской Федерации.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа.

10. На основании принятого Комиссией решения о предоставлении компенсации Финансовым управлением администрации Свободненского района готовится распоряжение о выделении средств из резервного фонда администрации Свободненского района об оказании материальной помощи в течение 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении материальной помощи.

11. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств Дирекцией по обслуживанию администрации Свободненского района на лицевой счет в кредитном учреждении, указанный в заявлении заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, в течение десяти календарных дней с момента принятия распоряжения администрации Свободненского района о назначении единовременной материальной выплаты.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Свободненского района
от 07.11.2025 № 575

Состав

комиссии по оказанию единовременной материальной помощи лицам,
взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в
результате участия в специальной военной операции

Агафонова Эльвира Сергеевна	- глава администрации Свободненского района (председатель комиссии)
Ячный Валентин Васильевич	- первый заместитель главы администрации района (заместитель председателя комиссии)
Шабакowa Александра Михайловна	- начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с поселениями района (секретарь комиссии)
Замула Андрей Николаевич	- начальник отдела по режиму секретности и мобилизационной работе (член комиссии)
Ковалёва Татьяна Викторовна	- начальник аналитическо-правового управления (член комиссии)
Обухова Ольга Евгеньевна	- заместитель начальника финансового управления – руководитель бюджетного сектора финансового управления администрации района (член комиссии)»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Комиссия является временным действующим коллегиальным координационным органом, который создается и функционирует при администрации Свободненского района в целях реализации Порядка оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции для:

принятия решения о предоставлении компенсации лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, в виде единовременной материальной помощи.

1.2. Состав комиссии создается из представителей администрации Свободненского района и других заинтересованных лиц организаций (по согласованию).

1.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Свободненского района (далее – председатель комиссии). В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет первый заместитель главы администрации района.

1.4. Заседания комиссии проводятся по мере их необходимости.

1.5 Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя комиссии или его заместителя.

1.6. Решения комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

1.8. В решении комиссии указывается общий размер выплаты заявителю.

1.9. В случае принятия комиссией положительного решения, его исполнение производится на основании распоряжения администрации района.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Свободненского района
от 07.11.2025 № 575

Главе Свободненского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт гражданина РФ: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

ИНН _____

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

об оказании единовременной материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Свободненского района от _____ № ___, прошу оказать единовременную материальную помощь, как лицу, взявшему на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции: при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы.

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на счет _____, открытый в:

(номер счета)

(наименование кредитной организации)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Подтверждаю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Достоверность предоставленных документов для получения материальной помощи, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись должностного лица) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Регистрационный № _____